



POLITICA PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE rev F Agosto 2019

La Direzione Aziendale di Isoclima S.p.A. s'impegna, mettendo a disposizione risorse umane, tecnologiche, finanziarie e competenze specialistiche ad attuare, controllare e mantenere i propri sistemi di gestione per la sicurezza e per l'ambiente, al fine di perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori e delle parti interessate e di garantire il rispetto e la preservazione dell'ambiente come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

La politica aziendale, espressa in questo documento, costituisce:

- La guida, a tutto il personale di ogni livello, a costante riferimento, in tutte le scelte e le decisioni operative, per migliorare il sistema di gestione della sicurezza e dell'ambiente dell'organizzazione.
- La base sulla quale definire gli obiettivi e i traguardi di sicurezza ed ambientali per tutte le attività.

In particolare attraverso la presente, La Direzione Aziendale di Isoclima S.p.A. si prefigge di:

- Tutelare l'ambiente, la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- Proteggere il valore dell'azienda stessa;
- Utilizzare processi e tecnologie che prevengono e/o riducono le interazioni con l'ambiente-territorio;
- Impiegare razionalmente le risorse energetiche e le materie prime;

Il SGS e il SGA si basano sulla collaborazione di tutti, ad ogni livello dell'Organizzazione. Gli strumenti di gestione fondamentali per il perseguimento di obiettivi e traguardi sono:

- La struttura organizzativa del personale con Responsabilità definite
- Il Manuale del sistema di gestione per la Sicurezza e il manuale del sistema di gestione Ambientale
- Le Procedure
- Le Istruzioni operative
- [Consultazione e partecipazione dei lavoratori](#)

Questi strumenti e le loro conseguenze applicative, devono essere coordinate con la politica per la qualità al fine di ottenerne la completa integrazione, massimizzando così l'efficienza nel raggiungimento degli obiettivi.

Con questo documento si rende noto e diffonde a tutti i soggetti dell'azienda e a richiesta alle parti interessate, che Isoclima S.p.A. s'impegna affinché:

- ⇒ si operi secondo principi di miglioramento continuo attraverso l'adozione di un sistema PDCA, basato su verifiche ispettive interne, misurazione dati ed analisi degli stessi;
- ⇒ vi sia la precisa definizione dei compiti e delle responsabilità del personale aziendale, ed il suo adeguato addestramento e costante coinvolgimento, anche attraverso i propri rappresentanti, sulla gestione aziendale della sicurezza, salute e della tutela ambientale;
- ⇒ sia garantito il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni sottoscritte da Isoclima S.p.A. a tal fine è stato predisposto un sistema di aggiornamento delle norme/leggi applicabili;
- ⇒ vi sia un sistematico controllo e riesame dell'efficacia ed efficienza dei propri processi e del grado di conformità del SGS e del SGA aziendale alle norme di riferimento e alla legislazione vigente sia in materia di sicurezza e salute che ambientale;
- ⇒ ogni Responsabile ricerchi forme chiare di comunicazione interna degli obiettivi aziendali;
- ⇒ siano adottate le necessarie misure di controllo dei rischi per la sicurezza e la salute con particolare riferimento alle attività svolte;
- ⇒ siano rilevati sistematicamente gli impatti ambientali delle proprie attività, comprendendone gli effetti e individuandone le cause;
- ⇒ [i sistemi di gestione vengano implementati all'interno del contesto individuato, considerando le aspettative delle parti interessate, rischi e opportunità;](#)
- ⇒ siano pianificati gli obiettivi ambientali, di sicurezza e i relativi traguardi, mettendo in atto i programmi, controllandone con continuità l'andamento ed apportando se necessario le opportune azioni correttive;
- ⇒ vengano messi in atto programmi finalizzati a ridurre i consumi energetici e di materie prime allo scopo di prevenire l'inquinamento e di minimizzare gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività produttive;
- ⇒ siano gestiti i rifiuti in modo da favorire attività di recupero e di riciclo invece che di smaltimento;
- ⇒ siano confinati ed isolati i prodotti potenzialmente pericolosi;
- ⇒ sia mantenuto e promosso un dialogo aperto con le comunità locali e le autorità ambientali;
- ⇒ [i lavoratori, anche attraverso i propri rappresentanti, vengano consultati periodicamente attraverso incontri programmati e in maniera continuativa nell'ambito della quotidiana gestione dell'attività;](#)

- ⇒ si crei un rapporto di collaborazione tra tutte le parti interessate volto alla crescita delle conoscenze personali di ciascuno; il processo di coinvolgimento di ogni singolo attore è mirato a far comprendere la centralità del proprio ruolo nel SGS/SGA;
- ⇒ tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e in materia ambientale;
- ⇒ sia considerata la tutela della salute e dell'ambiente come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente mediante la definizione di obiettivi specifici e relativi programmi di miglioramento;
- ⇒ siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali e danni all'ambiente; tale obiettivo viene perseguito attraverso azione costante di informazione/formazione, tramite impiego di tecnologia e sostanze innovative;
- ⇒ sia controllato che gli appaltatori che lavorano per l'azienda adottino gli stessi criteri per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori chiedendo loro anche la condivisione dei principi della politica ambientale della società;
- ⇒ venga costantemente sviluppato, messo in atto, ed aggiornato il proprio SGS e SGA;
- ⇒ la politica sia costantemente aggiornata per migliorarne l'efficacia e la continua adeguatezza all'organizzazione valutando in particolare l'evoluzione del Documento di Valutazione dei Rischi e la Valutazione Ambientale Iniziale; la politica per la sicurezza e l'ambiente viene diffusa ad ogni funzione aziendale, tramite affissione in bacheca e la stessa risulta disponibile e consultabile all'interno dell'intranet aziendale.

**Approvazione della Direzione
Il Datore di Lavoro - CEO**

Paolo Cavallari

Firma

